



TALLER LECCIONES APRENDIDAS



Operación DREF

Argentina: Sequía (MDRAR017)

agosto 2020



1. Contexto



Entrega de agua segura a las comunidades de Santa María.
Fuente: Cruz Roja Argentina.

Una sequía estacional inició en el último trimestre de 2019 y se intensificó en febrero 2020, directamente afectando a la calidad de vida de la población en la provincia de Salta (noreste de Argentina) debido a la baja producción de alimentos, el impacto en el ganado y, en consecuencia, una disminución significativa del consumo diario de alimentos de la población. La combinación de la emergencia socio-sanitaria, oficialmente declarada el 29 de enero de 2020¹ por el gobierno provincial de Salta, y la emergencia de COVID-19 en la Argentina aumentó de la vulnerabilidad y las necesidades de las comunidades indígenas wichis, chorotes y tobas.

La declaración del gobierno provincial de Salta de la Emergencia Social y Sanitaria en sus regiones del noreste respondió a la muerte de 8 niños y a la hospitalización de otros 30 debido a la malnutrición, incluyendo otros casos registrados en febrero: 855 casos de malnutrición y más de 10.000 personas en riesgo de malnutrición especialmente en comunidades indígenas de los departamentos de Rivadavia, San Martín y Orán. Decenas de otros niños fueron hospitalizados debido a enfermedades gastrointestinales y respiratorias agravadas por su estado agudo de desnutrición y deshidratación.

La Cruz Roja Argentina (CRA) comenzó a prestar asistencia en las zonas más afectadas inmediatamente después de la declaración de emergencia a fines de enero 2020. Al final de febrero, la CRA lanzó la operación DREF Argentina: Sequía ([MDRAR017](#)), que duró 5 meses (21 febrero - 31 julio 2020) y permitió a la Sociedad Nacional alcanzar a 5,960 personas en su respuesta. La operación de la Cruz Roja Argentina, combinado con el contexto de COVID-19, desarrolló acciones en medios de vida y necesidades básicas; salud; agua, saneamiento e higiene; protección, género e inclusión (PGI). La CRA cuenta con la autorización del Estado para su movilización operacional y también para la movilización de los kits de alimentos.

Al comienzo de la operación, el Observatorio Humanitario de CRA realizó una evaluación sobre el terreno en la que se determinó que el 90% de los niños y niñas de la población objetivo, tenía un estado nutricional inferior al "normal", según lo establece la Organización Mundial de la Salud (OMS), en base al Índice de Masa Corporal (IMC), registrando el 45% para la categoría de "muy bajo peso severo", incluido dentro del anteriormente mencionado 90%.

Además, la pandemia de COVID-19 hace que el acceso a los servicios de salud sea más complejo, ya que la importante distancia entre las comunidades y los centros de salud se ha visto agravada por el cierre de las carreteras de acceso y la disminución del transporte.

¹ [Declaración de estado de Emergencia Sociosanitaria, Salta 2020 - Boletín Oficial](#)

2. Objetivo general de la operación

Reducir el impacto de las necesidades humanitarias causadas por la prolongada sequía en la provincia de Salta mediante acciones que reduzcan las estrategias negativas de supervivencia, mejoren el acceso al agua potable y la vigilancia nutricional con una perspectiva de género.

3. Objetivo del taller

Implementar recomendaciones, basadas en las lecciones aprendidas de las operaciones de emergencia, a fin de fortalecer el sistema de respuesta de la Sociedad Nacional.

Objetivos Específicos

- Identificar los principales retos y problemas encontrados durante la realización de la operación.
- Identificar buenas prácticas o acciones que deben ser retomadas para ser aplicadas en futuras intervenciones.
- Analizar los retos y problemas identificados para proponer recomendaciones y responsables de dar seguimiento, tanto en la Sociedad Nacional como en la FICR.

4. Metodología

La metodología del taller fue completamente participativa y realizada de manera remota. Para lograr todos los objetivos, se realizó tres etapas de implementación. Primero una etapa de relevamiento de información, luego una de análisis de esta y la finalización del proceso con una etapa de conclusiones y recomendaciones para el cierre del taller.

A continuación, se describirán las etapas de implementación la próxima sección podrán encontrar el detalle metodológico.

Etapas 1: Convocatoria y relevamiento de información

- Envío de los Términos de Referencia y convocatoria al taller. En los mismos deberá contar con los requisitos, dinámica y metodología a implementar (ejemplo en Anexo).
- Una vez seleccionados los participantes, se envía una encuesta. Con ella se relevarán todos los datos necesarios que servirán como insumo para el desarrollo del taller online.
- La encuesta debe incluir el total de sectores o temas (ej.: Salud, Agua, Saneamiento y Promoción de la Higiene, Logística, Recursos Humanos, Coordinación, etc.) que la Sociedad Nacional quiera evaluar dentro del taller y deberá relevar los aspectos positivos y a mejorar relacionados a la operación (explicado en la siguiente sección).

Etapas 2: Análisis y procesamiento de datos

- El equipo de facilitadores deberá llevar adelante una reunión para el análisis y el procesamiento de los datos relevados en las encuestas realizadas en la Etapa 1.
- Se utilizará una matriz (ejemplo en Anexos) en donde se procesará la información, la misma servirá de insumo para el desarrollo de la Etapa 3 del taller de lecciones aprendidas.

Etapas 3: Taller online, puesta en común de datos relevados, desarrollo de conclusiones y recomendaciones

- Se realiza un taller de 5 horas para llegar a las conclusiones con la información relevada.
- El taller tendrá instancias de trabajo en plenaria y en equipos de hasta 10 personas.

- Si la cantidad de participantes es limitada (menos de 6 personas) se recomienda que el trabajo sea realizado en un solo grupo de trabajo donde se expongan e identifiquen los hallazgos de manera colectiva tomando en cuenta los criterios mencionados en la Guía Metodológica.
- Cada grupo de trabajo estará acompañado en su sala por un facilitador que los guiará en el desarrollo del taller.
- Este taller puede realizarse en cualquier plataforma que permita esta dinámica (Zoom, Teams, etc.).

5. Temas a trabajar

Los temas a trabajar se han elegido según los sectores abordados dentro de la operación y teniendo en cuenta las áreas de soporte con más relevancia:

- Medios de vida
- Salud
- Agua, Saneamiento y Promoción de la Higiene
- Protección, Género e Inclusión
- Coordinación
- Logística
- Recursos Humanos

6. Relevamiento encuesta.

Medios de Vida	Funcionó bien	Hay que mejorar
Pertinencia	<ul style="list-style-type: none"> - Objetivos planteados acorde a las necesidades de las comunidades. - La asistencia fue acorde a las necesidades, la variedad de alimentos fue buena. 	<ul style="list-style-type: none"> - Planificación de actividades, organización de los equipos de trabajo y la movilización desde el campamento base a las diferentes comunidades. - Poco tiempo dedicado al Estudio de Factibilidad y las evaluaciones sobre el sector. - Más etapas de retroalimentación sobre las actividades con la comunidad objetivo. - Proceso de sistematización de datos.
Eficiencia	<ul style="list-style-type: none"> - Buena distribución de actividades en los plazos establecidos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar el diseño de ODK para que no haya errores al momento de las entregas. - Hubo varios días de espera de la mercadería antes del armado de los módulos alimenticios.
Efectividad	<ul style="list-style-type: none"> - Se evidenció un mejoramiento de las condiciones preexistentes. - Buena aceptación de las comunidades objetivo. - Buena coordinación con los líderes comunitarios en terreno. - Se pudo cumplir con las actividades a pesar de las restricciones por COVID-19. 	<ul style="list-style-type: none"> - El orden de la información en los padrones. Errores que podrían haber puesto en riesgo la relación con la comunidad.
Cobertura	<ul style="list-style-type: none"> - Se cubren las necesidades de alimentación de niños y niñas 	<ul style="list-style-type: none"> - El sector de medios de vida debería tener más presencia a lo largo de toda la operación.
Salud	Funcionó bien	Hay que mejorar
Pertinencia	<ul style="list-style-type: none"> - De acuerdo a la salud se lograron todos los objetivos propuestos, se brindó un buen servicio de enfermería una atención las 24 horas del día brindando alivio a todo tipo de malestar de las personas de la comunidad también 	<ul style="list-style-type: none"> - Protocolos y capacitación en APS y situaciones de posible abuso sexual - Capacitaciones.

	<p>apoyo psicosocial que es muy importante luego de una emergencia para poder sanar su daño psicológico a aquellas personas que lo necesiten.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las charlas de salud fueron pertinentes para las necesidades planteadas por la comunidad. - Mediciones antropométricas fueron de utilidad para tener una visión más amplia de la situación en la zona. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajar en propuestas diferenciadas para las edades y comunidades. - Algunas capacitaciones sobre la temática al voluntariado se dieron demasiado tarde, se debería aprovechar los primeros momentos para que los participantes de la operación tengan las herramientas correctas a la hora de trabajar.
Eficiencia	<ul style="list-style-type: none"> - El trabajo remoto fue de ayuda para lograr los objetivos. Se pudo consolidar información, capacitar y coordinar de buena manera las actividades. - Se cumplieron los objetivos del sector en los tiempos determinados. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mantener un equilibrio entre el recurso humano y los insumos a utilizar dentro de estas actividades. - Considerar la participación de personal médico, salud mental, nutrición en todo momento de la operación (de manera presencial o remota) para una atención más integral. - Los talleres de salud en la comunidad podrían estar mejor planificados y se pudieron haber implementado desde un principio en la operación.
Efectividad	<ul style="list-style-type: none"> - Buen impacto de las acciones en la comunidad. - El voluntariado y el equipo técnico trabajo con total profesionalismo. - Estas actividades proporcionaron un acompañamiento a las comunidades que evidenciaban un abandono previo. - Marca un antecedente en la SN que no ha trabajado por un largo período en materia de Salud Alimentaria. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar el sistema de reporte a las autoridades
Cobertura	<ul style="list-style-type: none"> - Se cubrieron las necesidades de alimentación y enfermería. - Todas las situaciones se manejaron acorde a los protocolos de derivación y protección personas. - La enfermería estuvo a disposición de la comunidad ante cualquier necesidad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Considerar un puesto de enfermería itinerante para un mejor acceso de la comunidad.

Agua, Saneamiento y Promoción de la Higiene	Funcionó bien	Hay que mejorar
Pertinencia	<ul style="list-style-type: none"> - Se tuvieron en cuenta las necesidades de la comunidad objetivo y se brindaron soluciones momentáneas hasta alcanzar una solución permanente. - El diseño de intervención de la entrega de filtros fue adecuado para el correcto entendimiento por parte de las comunidades. - Siempre se mantuvo el objetivo de mejorar la calidad de la vida de las personas. - Se avanzó sobre una de las prioridades y se disminuyó el índice de deshidratación. 	<ul style="list-style-type: none"> - La distancia entre el campamento base y la planta potabilizadora eran muy largas. - Los turnos de vigilancia de la planta potabilizadora causaban inconvenientes en la organización y eran peligrosos. - Se debería considerar una estrategia de salida para esta actividad. - Se debería considerar con mas ímpetu el involucramiento de la comunidad para que se sientan responsables de esta actividad. - Evaluación post intervención.
Eficiencia	<ul style="list-style-type: none"> - Los recursos fueron utilizados a su máximo provecho. 	
Efectividad	<ul style="list-style-type: none"> - La entrega de agua se realizó cumplimiento con los plazos establecidos. Se mantuvo un correcto control de las variables medibles del agua para ser potable. - Los voluntarios demostraron un gran compromiso y responsabilidad con las entregas de agua. Se cumplió con los parámetros de calidad al momento de potabilizar agua y realizar la distribución. - Buen clima de trabajo por parte de los voluntarios. Los voluntarios comprendieron rápidamente todo lo referido a WASH. - Se cumplió con la agenda de reparto de agua establecida con cada familia. 	<ul style="list-style-type: none"> - Entregar más recipientes de agua. Higiene de recipientes donde se brindaba el agua potabilizada. - Capacitación. - Seguir el plan de WASH. Capacidad de distribución.
Cobertura	<ul style="list-style-type: none"> - Criterios de entrega de polvos PUR (error de cobertura) 	

Protección, Género e Inclusión Social	Funcionó bien	Hay que mejorar
Pertinencia	<ul style="list-style-type: none"> - APS. - Labor de los voluntarios. - Era una necesidad trabajar la violencia basada en género y la desvalorización de la mujer. - Capacitación de los voluntarios en la materia. 	<ul style="list-style-type: none"> - No se contempló que la cultura de la gente de la comunidad es muy contraria al PGI
Eficiencia	<ul style="list-style-type: none"> - Directrices específicas 	
Efectividad	<ul style="list-style-type: none"> - Mejoró la forma de relacionarse entre los miembros de la organización. - Logró generar impacto en la comunidad. - Promovió la empatía con la comunidad. - logró inclusión. - Acciones tangibles. - Saber resolver ante situaciones suscitadas en terreno 	
Cobertura	<ul style="list-style-type: none"> - Se logró abordar a la comunidad 	
Coordinación	Funcionó bien	Hay que mejorar
Pertinencia		<ul style="list-style-type: none"> - Realizar una comunicación previa (TdR) a cada movilización al campamento base, con información sobre el contexto y las posibles actividades a realizar. - El proceso de realizar los informes y las rendiciones de cuentas llevaban demasiado tiempo a los responsables del campamento
Eficiencia	<ul style="list-style-type: none"> - Con el tiempo y conocimiento del campamento hubo reducción de los tiempos operativos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Es necesario un rol de Manejo de la Información y Monitoreo desde el comienzo de la operación. - Comunicación entre las áreas de coordinación para una mejor puesta en marcha de las actividades en terreno.

Efectividad	<ul style="list-style-type: none"> - Buena comunicación entre coordinadores y los equipos de trabajo. - Distribución equitativa de tareas en el campamento y actividades. - Apertura de la coordinación para la opinión del equipo y mejorar actividades o procesos. - Confidencialidad en el manejo de la información. - Compromiso del voluntariado y la coordinación, fomentó el sentido de pertenencia. - Buen manejo del Equipo Nacional de Intervención. 	<ul style="list-style-type: none"> - La organización de los grupos de trabajo a veces se veía colapsada. Si bien es importante la rotación de las actividades, debería trabajarse con una estructura de referentes fijos.
Cobertura	-	-
Logística	Funcionó bien	Hay que mejorar
Pertinencia		<ul style="list-style-type: none"> - Taller de comunicaciones para un mejor desempeño en terreno.
Eficiencia.	<ul style="list-style-type: none"> - Buena organización para entrega de ayuda humanitaria. - Interiorizarse con los elementos que se entregaban en las distribuciones hizo que las mismas fueran más efectivas. 	
Efectividad	<ul style="list-style-type: none"> - Los padrones para las entregas estaban divididos por comunidades y han facilitado el trabajo. - Los kits llegaron armados e hizo que se reduzcan horas de trabajo en el campamento. - La conciencia en el armado de materiales para cada actividad que se iba a realizar. 	<ul style="list-style-type: none"> - La comunicación VHF fallaba. - Buscar las cargas a más de 160km de distancia del campamento base ha complicado y atrasado algunas actividades durante la operación. - Falta de insumos por el contexto COVID-19
Cobertura	<ul style="list-style-type: none"> - Todas las personas que participaban de la operación contaban con equipos de protección según el contexto. 	<ul style="list-style-type: none"> - No todos los móviles del campamento tenían botiquín de PPAA.

Recursos Humanos	Funcionó bien	Hay que mejorar
Pertinencia	<ul style="list-style-type: none"> - Las convocatorias eran ordenadas. - El alojamiento se adaptaba a la situación. - Los briefings de APS para el voluntariado fue bueno y acorde al contexto. Nunca faltó. - Las charlas operativas realizadas la noche previa a las actividades ayudó a una mejor organización. 	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo de comunicación de alto alcance para los móviles, para garantizar la comunicación entre la base y los móviles desplazado.
Eficiencia		<ul style="list-style-type: none"> - La movilización y desmovilización de los voluntarios, tratar de ser más precisos con los tiempos y cumplirlos.
Efectividad		<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar el apoyo psicosocial a los voluntarios participantes. - Retraso en los desplazamientos, cambios de horario. - Tener un stock más amplio de indumentaria o asegurarse de que las filiales la proporcionen antes de la salida.
Cobertura	<ul style="list-style-type: none"> - La alimentación fue en cantidades adecuada y de buena calidad. - Diversidad de perfiles en los equipos de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> - En el transporte no se respetaron los límites de velocidad ni se utilizaron los elementos de seguridad en los cuatriciclos

7. Recomendaciones y Responsables

Medios de Vida

Recomendaciones	Responsables
<p>Trabajar en las plantillas de las encuestas de ODK con tiempo para realizar la menor cantidad de cambios posibles una vez en terreno. Mejorar el diseño del ODK por ejemplo considerando quienes integran los grupos familiares y la comunidad en general para evitar dobles entregas.</p> <p>Capacitación del uso de la Herramienta ODK.</p>	<p>Secretaria de Respuesta, Dirección de Gestión del Riesgo: Manejo de la Información. Dirección de Respuesta: Coordinación Operativa.</p>
<p>Trabajar la organización de los padrones para entrega de ayuda humanitaria con anticipación y posibilidad de cambio teniendo en cuenta las costumbres nómades de las comunidades. Utilizar como soporte las planillas que tienen los caciques, en donde registran las familias de su comunidad.</p>	<p>Secretaria de Respuesta, Dirección de Gestión del Riesgo: Manejo de la Información. Dirección de Respuesta: Coordinación Operativa.</p>
<p>Trabajar más en la evaluación detallada de medios de vida que sirva para una mejor planificación de las acciones. Incluyendo un reconocimiento y mapeo de las comunidades en la zona.</p>	<p>Secretaria de Respuesta a Emergencias: Coordinación Operativa. / Filial Local.</p>
<p>Realizar una inducción / capacitación sobre evaluaciones rápidas y detalladas de medios de vida.</p>	<p>Secretaria de Respuesta a Emergencia, Dirección de Gestión del Riesgo.</p>
<p>Fortalecer el trabajo con la comunidad adaptándonos al contexto</p>	<p>Unidades de liderazgo operacional (ENI desplegado- Director de respuesta-coordinadores de operaciones) y Voluntariado</p>
<p>Mejorar los procesos de sistematización de datos: planes de monitoreo de acciones, relevamiento, capacitación de voluntarios en la temática.</p>	<p>Secretaria de Respuesta, Dirección de Gestión del Riesgo: Manejo de la Información. Dirección de Respuesta: Coordinación Operativa.</p>
<p>Realizar evaluaciones intermedias de las acciones desarrolladas de medios de vida, en donde se consulte a la comunidad sobre la pertinencia de las mismas y para favorecer la inclusión comunitaria.</p>	<p>Secretaria de Respuesta, Dirección de Comunicación, Equipo Nacional de Intervención, Filial Local.</p>

Mejorar la planificación de los módulos alimentarios para un mejor control de calidad de los mismos (por daños o faltantes).	Secretaría de Respuesta, Dirección de Respuesta: Coordinación Operativa. Dirección de Logística.
--	--

Salud

Recomendaciones	Responsables
Plantear una estrategia de apoyo psicosocial para técnicos y voluntarios de la SN previa a cualquier operación.	Secretaria de Desarrollo Humano: Coordinación de Apoyo Psicosocial.
Brindar talleres a la comunidad en materia de salud al inicio de la emergencia, utilizando el material que ya poseen varias filiales.	Secretaria de Respuesta a Emergencias: Coordinación Operativa / Filial Local.
Mejorar o aumentar la articulación del sistema de Salud del Municipio con la Sociedad Nacional.	Secretaria de Respuesta a Emergencias: Coordinación Operativa / Filial Local.
Conocimiento y respeto más profundo sobre aspectos culturales/costumbres de las comunidades objetivo. Formalizar una mesa de gestión en donde se incluyan estas temáticas y representantes de instituciones claves dentro de la operación.	Secretaria de Desarrollo Humano, Coordinación de PGI/APS
Crear un protocolo de intervención con enfoque en APS para casos de abuso sexual.) Ser flexibles para tener en cuenta cada caso en particular. Brindar información relacionada al rol de CRA en estas situaciones y entender hasta donde podemos llegar con nuestras acciones.	Secretaria de Desarrollo Humano: Coordinación de Apoyo Psicosocial, Protección, Género e Inclusión Social.
Actualizar e invertir en un diseño de un trayecto de formación en la temática para la GDR/RTA, para trabajarlo previo a cualquier operación.	Dirección de Formación, Dirección de Gestión del Riesgo, Dirección de Respuesta a Emergencias.
Incluir profesionales de la salud como médicos, psicólogos, nutricionistas para hacer un trabajo más transversal y para tener profesionales a quien consultar con cada caso en particular. Si no es posible que estén en el campamento, se puede hacer de manera remota la comunicación.	Secretaria de Respuesta a Emergencias.

Contar con un protocolo para las actividades de enfermería de seguimiento nutricional para implementarlo desde un principio	Secretaria de Respuesta a Emergencias, Dirección de Gestión del Riesgo, Dirección de Salud.
Poder contar con un móvil para el traslado de personas de la comunidad a los hospitales de la zona sería ideal para mejorar el trabajo dentro del campamento.	Secretaria de Respuesta a Emergencias.
Contar con un móvil específico para traslados	Secretaria de Respuesta a Emergencias.

Agua, Saneamiento y Promoción de la Higiene

Recomendaciones	Responsables
Para la seguridad de la planta potabilizadora se recomienda tener un perímetro más seguro, involucrar a los actores de la comunidad para el cuidado, solicitar a la policía local el cuidado de la planta. Generar conciencia desde el inicio sobre el cuidado de los materiales de la operación.	Secretaria de Respuesta a Emergencias / Filial local.
Revisar la instalación de la planta para una mayor seguridad, poner cobertores para evitar el contacto de animales o personas con el agua acopiada para entregar.	Secretaria de Respuesta a Emergencias.
Tener en consideración a la hora de montar el campamento la disposición de la fuente de agua para una mayor comodidad y cercanía de este con la planta potabilizadora.	Secretaria de Respuesta a Emergencias / Filial local.
Realizar una guía adaptada al país sobre qué cosas se deben tener en cuenta para montar un campamento base con una planta potabilizadora.	Secretaria Desarrollo Humano / Dirección de Respuesta a Emergencias / Dirección de Gestión del Riesgo.
Con respecto a los tanques de acopio de agua que las comunidades ya poseen se podrían sumar capacitación sobre el cuidado de estos o actividades de limpieza.	Secretaria Desarrollo Humano / Wash / Dirección de Respuesta
	Secretaria Desarrollo Humano / Wash / Dirección de Respuesta

Fomentar el uso de talleres comunitarios con demostración de los elementos distribuidos. Y la participación a través del involucramiento de la comunidad a la hora de poner en marcha la planta potabilizadora.	
---	--

Protección, Género e Inclusión

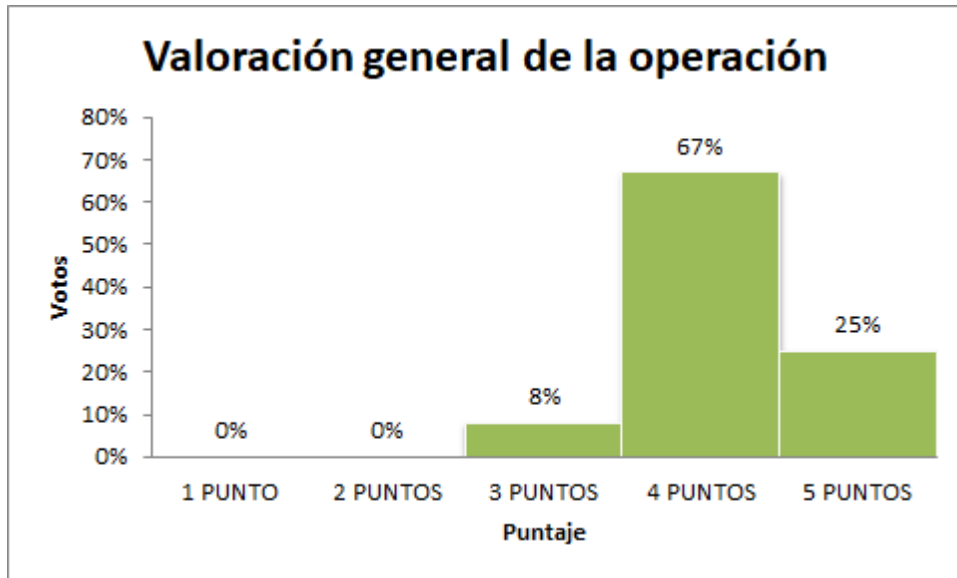
Recomendaciones	Responsables
Establecer lazos con otras organizaciones para una mejor aplicación de las actividades. Se puede utilizar un listado de organizaciones las cuales pueden brindar apoyo en situaciones específicas que escapen de la capacidad de la Sociedad Nacional.	Secretaria de Desarrollo Humano / Coordinación de Protección, Género e Inclusión Social / Dirección de Respuesta a Emergencias.
Compartir el protocolo de violencia de género a todos los participantes de la operación.	Secretaria de Desarrollo Humano / Coordinación de Protección, Género e Inclusión Social / Dirección de Respuesta a Emergencias.
Desplazar técnicos con conocimiento en el sector a la hora de realizar los relevamientos en terreno.	Secretaria de Desarrollo Humano / Coordinación de Protección, Género e Inclusión Social / Dirección de Respuesta a Emergencias.
Desde el inicio incluir en la planificación la línea de manera transversal.	Secretaria de Desarrollo Humano / Coordinación de Protección, Género e Inclusión Social / Dirección de Respuesta a Emergencias.
Desarrollar capacidades técnicas en los equipos con el tema de PGI.	Secretaria de Desarrollo Humano / Coordinación de Protección, Género e Inclusión Social / Dirección de Respuesta a Emergencias.
Revisar las estrategias de relevamiento de datos en terreno, para una mayor llegada e inclusión de la comunidad.	Secretaria de Desarrollo Humano / Coordinación de Protección, Género e Inclusión Social / Dirección de Respuesta a Emergencias.

Coordinación, Logística, Recursos Humanos

Recomendaciones	Responsables
Mejorar la capacidad de operar desde lo presencial y de manera remota, para contar con un staff a largo plazo de personal de la salud (enfermeros, médicos) en cada rotación.	Secretaria de Respuesta a Emergencias / Dirección de Desarrollo Organizativo.
Realizar una comunicación previa (TdR) a cada movilización al campamento base, con información sobre el contexto y las posibles actividades a realizar. Ampliar la información para que se preparen mejor para las misiones. Podrían usarse videos para explicar cómo es la realidad del campamento.	Dirección de Respuesta a Emergencias / Dirección de Desarrollo Organizativo.
Realizar las inducciones técnicas de manera previa (puede hacerse con videollamada) para que el voluntariado que asista a terreno pueda procesar la información con tiempo.	Dirección de Respuesta a Emergencias / Dirección de Desarrollo Organizativo.
Realizar un taller o capacitación de telecomunicaciones, ya que son de gran utilidad dentro de este tipo de operaciones por las distancias y las condiciones del terreno.	Dirección de Respuesta a Emergencias / Dirección de Gestión del Riesgo.
Tener un equipo de monitoreo, manejo de la información disponible durante toda la operación.	Dirección de Respuesta a Emergencias / Dirección de Gestión del Riesgo.
Aprovechar la implementación de la metodología PER para mejorar la coordinación entre las áreas de la Sede Central	Dirección de Gestión del Riesgo.
Plantear las movilizaciones con la mayor antelación posible. Tener una persona que se encargue de que todo lo requerido para las movilizaciones se cumpla. Distribuir tareas para las movilizaciones entre los diferentes responsables de la Sede Central.	Dirección de Respuesta a Emergencias / Dirección de Desarrollo Organizativo / Dirección de Logística / Dirección de Finanzas
Mejorar los equipos de telecomunicación, sobre todo en los vehículos institucionales. Agregar comunicación en los móviles porque no hay señal dentro de la zona. Identificación de radio clubes para trabajar en terreno.	Dirección de Respuesta a Emergencias / Dirección de Logística

<p>Revisar que todos los vehículos institucionales tengan botiquín de PPAA y que toda persona que participe de la operación tenga la capacitación o inducción adecuada para el uso correcto de los vehículos.</p>	<p>Dirección de Respuesta a Emergencias / Dirección de Logística</p>
<p>Fortalecer la red de apoyo psicosocial, designar a alguien externo a la operación que pueda realizar las actividades de seguimiento al voluntariado de manera remota o presencial según sea posible. Realizar un plan de seguimiento y monitoreo de los casos.</p>	<p>Dirección de Respuesta a Emergencias / Coordinación de Apoyo Psicosocial</p>
<p>Se recomienda fomentar un equipo de Manejo de la Información desde el comienzo de la operación para poder llevar adelante el monitoreo y la recolección de datos clave tanto de las acciones como del voluntariado.</p>	<p>Secretaria de Respuesta a Emergencias, Dirección de Respuesta: Coordinación Operativa</p>
<p>Los términos de referencia para las misiones podrían tener más cantidad de detalle para que las personas que participen de la operación asistan con mayor seguridad de cuáles serán sus tareas dentro de la operación, sepan cual es confort del campamento y como se distribuyen las tareas dentro de él y que cosas son fundamentales tener en cuenta para la estadía.</p>	<p>Secretaria de Respuesta a Emergencias, Dirección de Respuesta: Coordinación Operativa</p>
<p>Solicitar los perfiles de las personas que las filiales decidan enviar para tener en consideración cuáles son sus fortalezas y en que pueden aportar dentro de cada movilización. Solicitar perfiles específicos para las tareas que se vayan a desarrollar dentro de misiones particulares.</p>	<p>Secretaria de Respuesta a Emergencias, Dirección de Respuesta: Coordinación Operativa / Dirección de Desarrollo Organizativo.</p>

8. Valoración general de la Operación



9. Evaluación del taller

Aspectos positivos.

- La división en grupos más reducidos promovió la participación.
- La encuesta previa ayudó a llegar a personas que no forman parte de la organización y eso enriqueció la información.
- Los resultados de las encuestas funcionaron como disparadores, permitiendo enfocarse en los puntos a trabajar de manera rápida.
- Los participantes se encontraban interesados en trabajar.
- La combinación de participantes en grupos reducidos de voluntarios, ENIs y personal de coordinación, ayudó a una mayor comprensión de las cuestiones a mejorar, obteniendo destacadas recomendaciones.

Aspectos a mejorar

- La dinámica de presentación debe ser rápida y concreta para evitar extenderse demasiado y perder la atención de los participantes.
- Buscar recursos que permitan presentar resultados o resúmenes de operación de manera más dinámica, podría ser un video con imágenes en la cual se puedan reconocer los participantes.
- Fomentar la participación de todas las direcciones y áreas de la Sede Central.
- Fomentar la participación de autoridades de la Filial (Salta en este caso, pero debería ser la filial local de la emergencia).
- Buscar algún tipo de aplicación o interfaz más amigable que Excel para mostrar en pantalla y sistematizar mientras se desarrolla el trabajo en grupo.

10. Anexos

Participantes

Un total de 45 personas (25 hombres y 20 mujeres) participaron en el taller. De estos 45, 25 son voluntarios/as de la CRA, 8 son del Equipo Nacional de Intervención y 11 son personal rentado. El evento fue co-facilitado por 3 de la CRA y 1 de la FICR.

Imágenes

Cierre del Taller

